



日本ファームステイ協会 視察企画

イタリア

アルベルゴディフーゾとアグリツーリズモを訪ねる

2019年11月8日(金) ~ 11月15日(金)

8日間

羽田空港発着
2019.11.8(金)発



★日本ファームステイ協会会員特典

会員の皆様は
旅行代金10,000円引き

旅行代金(大人おひとり様/2名1室利用)
※アルベルゴディフーゾ施設は1名1室利用

350,000円

一人部屋追加代金 22,000円(2泊)

◆上記の旅行代金の他に
羽田空港施設使用料(2,670円)、国際観光旅客税(1,000円)、
現地空港諸税(7,100円)、燃油サーチャージ(37,850円)が別途必要になります。
※上記は、2019年8月30日現在の料金・税金等です



※アルベルゴディフーゾとは、集落全体を宿泊施設とする取組み
※アグリツーリズモとは、農業生産を維持しつつ、農業体験・レストラン・
宿泊施設等を農家が営む取組み。

アルベルゴディフーゾ ボルゴ モンテマッジョーレ

- ◆上記旅行代金にはお食事は含まれておりません。
お食事を希望されるお客様は別途、お食事プランをお申込みください。
- ◆航空便のアップグレードをご希望される場合は、お問い合わせください。
- ◆視察内容

安心の
添乗員付!



アグリツーリズモ ボルゴ モカレ

- ・AD又はAT施設での宿泊・コンテンツ体験
- ・AD又はATオーナーとの意見交換
- ・行政又は中間支援組織関係者との意見交換

※AD=アルベルゴディフーゾ AT=アグリツーリズモ

お客様の声をかたちに



株式会社農協観光

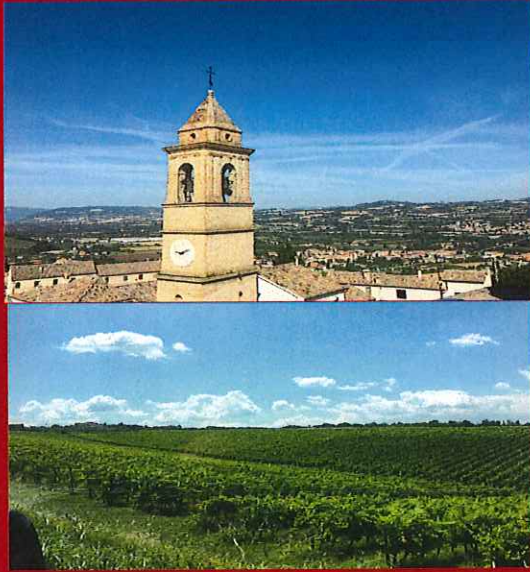
後援

一般社団法人日本ファームステイ協会

イタリア アルベルゴディフーズとアグリツーリズムを訪ねる 8日間 視察日程

- ◆募集人数 20名様(最少催行人員10名様)
- ◆締切日 2019年9月28日(金)
- ◆申込金 50,000円(旅行代金に充当します)
- ◆利用航空会社 エールフランス(AF)
- ◆食事条件 無(宿泊施設サービス及び機内食を含みません)
- ◆利用宿泊施設 【ペーザロ】
ボルゴ モンテマッジョーレ
又は近隣のアルベルゴディフーズ施設
【モンテバルキ】
イル カント デル マッジオ
又は近隣のアルベルゴディフーズ施設
【フィレンツェ】
ホテル パラッツォ リカソリー又は同等クラス
同行し、旅程管理業務を行います
シェンゲン協定加盟国出国時3ヶ月以上/査証不要
- ◆添乗員
- ◆旅券・査証

	日付	都市	時間	日程	食事
1	11月8日(金)	東京(羽田空港) 東京(羽田空港) パリ(ODG空港)	夜 深夜 夜	羽田空港へ集合後、協会より視察に関するレクチャーを実施 羽田空港よりパリへ 乗り継いで、ボローニャへ (機中泊)	朝:× 昼:× 夜:×
2	11月9日(土)	ボローニャ ペーザロ	午前 午後 夜	FICO-EATALY視察 マルケ州のアルベルゴディフーズ施設へ アルベルゴディフーズ宿泊体験 (ペーザロ泊)	朝:× 昼:× 夜:×
3	11月10日(日)	ペーザロ モンテバルキ	午前 午後 夜	アルベルゴディフーズ施設体験 モンテバルキへ向け出発 アルベルゴディフーズ宿泊体験 (モンテバルキ泊)	朝:× 昼:× 夜:×
4	11月11日(月)	モンテバルキ	午前 午後 夜	アルベルゴディフーズ施設視察 アルベルゴディフーズオーナーとの意見交換 アグリツーリズム施設視察とコンテンツ体験 アルベルゴディフーズ宿泊体験 (モンテバルキ泊)	朝:× 昼:× 夜:×
5	11月12日(火)	モンテバルキ	午前 午後	行政又は中間支援組織の関係者と意見交換 フィレンツェへ向けて出発 (フィレンツェ泊)	朝:× 昼:× 夜:×
6	11月13日(水)	フィレンツェ	終日	自由研修 ※アグリツーリズム施設見学等オプションをご用意しています。 (フィレンツェ泊)	朝:× 昼:× 夜:×
7	11月14日(木)	フィレンツェ パリ(ODG空港)	午前 午後	空路、パリへ向けて出発 パリで乗り継いで、帰国の途に (機中泊)	朝:× 昼:× 夜:×
8	11月15日(金)	東京(羽田空港)	昼	東京(羽田空港)到着後、解散	朝:× 昼:×



※上記のスケジュールは2019年8月現在のものです。発着時間は変更となる場合がありますので、予めご了承ください。
確定発着時刻は最終日程表にてご案内いたします。
※現地の諸事情により、視察先・意見交換などの一部の行程を入れ替えとなる場合があります。

お食事プランのご案内

お一人様 30,000円
夕食:計4回(11月9日、10日、11日、12日)
朝食:計3回(11月10日、11日、12日)

※アルベルゴディフーズ又はアグリツーリズム施設のレストランでのお食事となります。



※写真はイメージです

旅行条件(要約) ※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認のうえお申し込みください。

- 募集型企画旅行契約**
(1)この旅行は(株)農協観光が実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。
(2)契約の内容・条件は、コース毎に記載されている条件のほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終行程表及び当社旅行業約款(募集型企画旅行の部)によります。
- お申し込み・契約成立の時期**
当社所定の申込書に下記のお申し込みを記入しお申し込み下さい。申込金は「旅行代金」「取消料」「解約料」のそれぞれ一部または全部として取り扱います。電話、郵便、ファクシミリなどの通信手段にてお申込みの場合、当社が予約を承諾した日から起算して3日以内にお申込書の送付とお申込みのお支払を完了していただきます。旅行契約は、当社が予約の承諾を、申込金を受領したときに成立いたします。
- お申込金(お一人様)**
お申込み金(お一人様) 旅行代金の20%以内
- 旅行代金のお支払**
旅行代金は旅行代金からお申込金を差し引いた残金を7取消料に記載の該当する取消料受領期間の前日まで、または当社が定める日までにお支払下さい。
- 旅行代金に含まれるもの**
旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(送迎のない帰り便等) (この運送機関の購付加運賃・料金(原価の水運の異なる運賃)に対応するため、一定の距離および一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課せられるもの)に限り、以下同様とします。①宿泊費、食費、および特別に明示したその他の費用(宿泊料の別名となる場合の宿泊税を含む)、送迎費用コースの両方費用等。上記費用はお客様のご都合により、一部利用されなくても払い戻しはいたしません。
- 旅行代金に含まれないもの(一部例示)**
旅行中の個人的性質費用(お客様ご自身の携帯電話料、ホテルでの小物代、追加料、運送機関の定める有料手荷物料、心付け等)、運送機関の購付加運賃・料金、ご自宅から集合・解散地点までの交通費、医師費、日本国内の航空機使用料、旅行日程中の空港税等。(ただし、空港施設使用料、空港税等を含んでいることを明示したコースは除きます。)
- 取消料**
契約成立後、お客様のご都合により契約を解除される場合、または旅行代金が所定の期日までにお支払いがなかつた場合、旅行代金に対してお一人様につき次の料率で取消料または戻金の取消料をいただきます。なお下記表における「特定日」とは【4/27~5/6、7/20~8/31、12/20~1/7】を指します。
- 8.旅行条件の基準**
本旅行は2019年2月15日を基準日として作成しております。
- 9.その他**
(1)旅行代金はお一人様分を表示しています。(2)当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。(3)当社所定の申込書にお客様のご氏名(カタカナ)をご記入される場合は、間違のないようにご記入ください。万一ご氏名に間違いがあった場合は、運送・宿泊機関等への氏名訂正などが発生いたします。この場合当社は、お客様の立会いのもとに訂正の手続きをいたします。なお、送迎・送迎機関等の事情により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除いただく場合もあります。この場合当社は所定の取消料をいただきます。
お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれない特別な配慮・措置が必要になる可能性があります。詳細は別途お渡しする「旅行取り消し条件書」の「3.お申し込み条件」を参照のうえ、事前にお確認、確認が必要となる可能性がある場合は、ご相談させていただきますので、必ずお申し出ください。
~海外旅行保険加入のすすめ~
お客様が海外旅行に際して、病気や事故かつ偶発的な外傷の事故だけを行った場合、多額の治療費、移送費がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への賠償請求や賠償金回収が困難な場合があります。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を補償する海外旅行保険にお申し込み yourself でご加入されることをお勧めいたします。海外旅行保険については、弊社係員にお問合せください。
(スケジュール表内のマークのご案内) ●昼食 ○入場料 ○下車料 △車庫料
■帰国日の目安 4:00 4:30 5:00 5:30 6:00 6:30 7:00 7:30 8:00
(Nソファからのお願い) 旅行中に一般社団法人JTBグループへお申し込みを、旅費の安全確保上、旅行及びショッピングの取扱いをご遠慮いただいております。

区分	取消料(お一人様)
旅行開始日の前日から起算して	a.特定日に旅行を開始する旅行 旅行代金の10% b.特定日以後に旅行を開始する旅行 無料
30日以内	旅行代金の20%
15日以内	旅行代金の50%
7日以内	旅行代金の100%

※出発日・コース等の変更、また、当社の責任とならないローン等の事由によるお取消の場合も上記取消料の対象となります。お取消料の対象となる旅行代金に取消料引当額【8追加料】を加えた合計額です。※オプションプランおよび追加料等各種追加料も上記取消料によりお取消料が利用日と標準として別途適用されます。ただし旅行開始後の取消料は100%となります。

旅行企画・実施

お申し込み・お問い合わせ先

観光庁長官登録旅行業第939号
株式会社農協観光 首都圏支店
〒100-6826 東京都千代田区大手町1-3-1
TEL (03)6665-0007 FAX(03)3213-1077
総合旅行業務取扱管理者:橋村健治・齋藤明



総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引責任者です。この契約に関し、担当者から説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。